Załącznik do Zarządzenia nr 1/2024  
Dyrektora Żłobka Gminnego „Promyczek” w Grębocicach  
z dnia 01 marca 2024r.

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**DO ŻŁOBKA GMINNEGO „PROMYCZEK”**

**W GRĘBOCICACH**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3( Dz. U. z 2023r. poz. 204)
2. Statut Żłobka Gminnego „Promyczek” w Grębocicach

Rozdział I

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§ 1**

Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

1. określenie liczby miejsc przyjęcia dzieci do placówki,
2. ogłoszenie rekrutacji dzieci na dany rok szkolny w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych [www.zlobekgrebocice.pl](http://www.zlobekgrebocice.pl) i [www.grebocice.com.pl](http://www.grebocice.com.pl)
3. przyjmowanie Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego „Promyczek” w Grębocicach, ul. Szkolna 2 oraz innych wymaganych dokumentów;

- załącznik nr 1 / Karta zgłoszenia dziecka,

- załącznik nr 2 / Oświadczenie - samotne wychowywanie dziecka,

- załącznik nr 3 / Oświadczenie - wielodzietność rodziny,

- załącznik nr 4 / Karta informacyjna o dziecku,

- załącznik nr 5 / Deklaracja o kontynuacji uczęszczania do żłobka,

- załącznik nr 6 / Wzór umowy o świadczenie usług w żłobku

1. powołanie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust.1,
2. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust.1,
3. ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego.

Rozdział II

**Zasady dokonywania naboru dzieci do żłobka**

**§ 2**

1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Grębocice.
4. Dzieci spoza Gminy Grębocice będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
5. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
6. Warunkiem do przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów Kart zgłoszeń dziecka - załącznik nr 1 wraz z innymi wymaganymi dokumentami.
7. Raz w roku przeprowadzana jest rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji.
8. Dzieci uczęszczające już do żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają „Deklarację kontynuacji uczęszczania do żłobka” - załącznik nr 5 wraz z aktualnym zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, w terminie określonym przez Dyrektora żłobka, który podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej i stronie internetowej placówki.
9. Od rodziców dzieci nowych, zgłoszonych pierwszy raz do żłobka wymaga się złożenia w określonym terminie kompletu dokumentów.
10. Do przyjęcia dziecka na nowy rok szkolny stosuje się niniejszy Regulamin rekrutacji.

**§ 3**

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby wolnych miejsc w żłobku, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.
2. Komisja kwalifikacyjna podczas przyjmowania dzieci do żłobka kieruje się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria  wynikające ze Statutu Żłobka Gminnego „Promyczek” w Grębocicach** | | **Ilość punktów** | | **Wymagane dokumenty** |
| 1) | Dziecko mieszka na terenie Gminy Grębocice. | | 1 pkt. |  |
| 2) | Zameldowanie na pobyt stały na terenie Gminy Grębocice obojga Rodziców/ opiekunów prawnych. | | 2 pkt. | Oświadczenie |
| 3) | Zameldowanie na pobyt stały na terenie Gminy Grębocice jednego z Rodziców/ opiekunów prawnych. | | 1 pkt. | Zaświadczenie |
| 4) | Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci). | | 1 pkt. | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka |
| 5) | Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. | | 1 pkt. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka |
| 6) | Dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się. | | 1 pkt | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; zaświadczenie z uczelni zawierające informację o pobieraniu nauki; wydruk elektroniczny z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP; zaświadczenie wydane przez wójta o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. *Wszystkie powyższe dokumenty nie starsze niż 3 miesiące przed datą złożenia.* |
| 7) | Dziecko rodzica (prawnego opiekuna) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji. | | 1 pkt. | Decyzja właściwego organu. |
| 8) | Dziecko objęte pieczą zastępczą. | | 1 pkt. | Dokument potwierdzający ustanowienie opieki. |
| 9) | Dziecko rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko. | | 1 pkt | Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka, kandydata do żłobka - załącznik nr 2 |

3. W przypadku, kiedy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów, o przyjęciu dziecka zadecyduje komisyjnie przeprowadzone losowanie. O terminie przeprowadzenia losowania zostaną powiadomieni zainteresowani rodzice.

Rozdział III

**Skład Komisji rekrutacyjnej**

**§ 4**

1. Komisja rekrutacyjna składa się z 3 osób powołanych przez Dyrektora spośród pracowników żłobka. Członkiem Komisji rekrutacyjnej może być przedstawiciel organu prowadzącego.

Rozdział IV

**Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem**

**§ 5**

1. Złożenie deklaracji kontynuacji uczęszczania do żłobka wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu.
2. Ogłoszenie naboru do placówki w formie pisemnej informacji, umieszczonej na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej gminy: [www.grebocice.com.pl](http://www.grebocice.com.pl) i na stronie internetowej żłobka [www.zlobekgrebocice.com.pl](http://www.zlobekgrebocice.com.pl)
3. Złożenie kart zgłoszeń dziecka do żłobka wraz z kompletem wymaganych dokumentów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną Kart zgłoszeń dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Podanie przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych do żłobka. Decyzję o przyjęciu do żłobka rodzic/ opiekun prawny otrzyma za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mailem) lub poprzez przesłaną wiadomość sms.
6. Odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
8. Podpisanie umowy przez rodzica / prawnego opiekuna/ z placówką na świadczenie usługi.

Rozdział V

**Procedury składania dokumentów**

**§ 6**

1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka Gminnego „Promyczek” w Grębocicach to:
2. deklaracja kontynuacji uczęszczania do żłobka wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu,
3. karta zgłoszenia dziecka,
4. załączniki określone w § 1 lit. c.
5. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń określonych w § 1 lit.c.
6. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji rekrutacyjnej:
7. deklaracja kontynuacji uczęszczania do Żłobka,
8. karta zgłoszenia dziecka,
9. załączniki określone w § 1 lit. c.
10. Postępowanie Komisji jest jawne.
11. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza listę dzieci przyjętych do placówki.
12. Karty zgłoszeń dzieci nieprzyjętych zostaną umieszczone na liście rezerwowej i sukcesywnie przyjmowane w ciągu roku.
13. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 2-lat.

Rozdział VI

**Procedura odwoławcza**

**§ 7**

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od otrzymania informacji o nieprzyjęciu dziecka do żłobka, rodzic dziecka /opiekun prawny, może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do żłobka, Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 14 dni.
4. Do 30 dni od otrzymania informacji o nieprzyjęciu dziecka do żłobka, Komisja rekrutacyjna przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację dotyczącą odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej.

Rozdział VII

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.zlobekgrebocice.com.pl.

**§ 9**

W związku z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych jest Żłobek Gminny „Promyczek” w Grębocicach ul. Szkolna 2, 59- 150 Grębocice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@amt24.biz , tel. 76 300 01 40.
3. Dane osobowe dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych będą przetwarzane w procesie rekrutacji do żłobka, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Podane we wniosku (zgłoszeniu) o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego „Promyczek” w Grębocicach dane osobowe dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych będą przechowywane przez Administratora danych osobowych do czasu zakończenia świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, a w przypadku dzieci nieprzyjętych do żłobka rok od zakończenia rekrutacji.
5. Odbiorcami danych osobowych dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych swoich i dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do rozpatrzenia wniosku.

Załączniki:

- załącznik nr 1 / Karta zgłoszenia dziecka,

- załącznik nr 2 / Oświadczenie - samotne wychowywanie dziecka,

- załącznik nr 3 / Oświadczenie - wielodzietność rodziny,

- załącznik nr 4 / Karta informacyjna o dziecku,

- załącznik nr 5 / Deklaracja o kontynuacji uczęszczania do żłobka,

- załącznik nr 6 / Wzór umowy o świadczenie usług w żłobku

Dyrektor Żłobka Gminnego

„Promyczek” w Grębocicach

/-/ *Anna Monczak*